

**TURİZM FAKÜLTESİ**

**FAALİYET RAPORU**

 **2020 YILI**

**Giresun**

**İÇİNDEKİLER**

**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU………………………………………………………………………………………………**

**I-GENEL BİLGİLER……………………………………………………………………………………………………….**

 A-Misyon ve Vizyon…………………………………………………………………………………………………

 B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar……………………………………………………………………………..

 C-İdareye İlişkin Bilgiler…………………………………………………………………………………………..

 1-Fiziksel Yapı………………………………………………………………………………………………………

 2-Örgüt Yapısı………………………………………………………………………………………………………

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar……………………………………………………………………………. 4-İnsan Kaynakları……………………………………………………………………………………………….

 5-Sunulan Hizmetler……………………………………………………………………………………………

 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi…………………………………………………………………………..

 D-Diğer Hususlar……………………………………………………………………………………………………..

**II-AMAÇ VE HEDEFLER…………………………………………………………………………………………………**

 A-Amaç ve Hedefleri………………………………………………………………………………………….……

 B-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri………………………………………………….

**III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER…………………………………………….**

 A-Mali Bilgiler…………………………………………………………………………………………………………

 1-Bütçe Uygulama Sonuçları………………………………………………………………………………

 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar………………………………………………………….

**IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ……………………………….**

 A-Üstünlükler………………………………………………………………………………………………………..

 B-Zayıflıklar…………………………………………………………………………………………………………..

 C-Değerlendirme…………………………………………………………………………………………………..

**V-ÖNERİ VE TEDBİRLER……………………………………………………………………………………………….**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI…………………………………………………………………………………...**

**BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

2006 yılında kurulan Giresun Üniversitesi’nin 13 fakültesinden biri olan Turizm Fakültesi, Giresun Üniversitesi Senatosunun 20.09.2012 tarih ve 73-3 Karar Sayılı talebi üzerine Bakanlar Kurulunda alınan ve 16 Mayıs 2013 tarih ve 28649 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2013/4624 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde Rekreasyon Yönetimi Bölümü ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü olmak üzere 2 bölüm ve bu bölümlere ait aynı isimde 2 anabilim dalı mevcuttur. Fakültemizde daimi kadrolu 1 profesör, 5 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi, unvanlı 6 öğretim üyemiz bulunmaktadır. Fakültemiz Keşap ilçesinde bulunan binamızda hizmet vermekte olup, 2019-2020 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında Rekreasyon Yönetimi Bölümüne öğrenci alarak, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümümüz de 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında öğrenci alarak lisans eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Ayrıca Turizm Rehberliği Bölümü açma çalışmaları da devam etmektedir.

 **Prof.Dr.Musa GENÇ**

 **Dekan Vekili**

**I- GENEL BİLGİLER**

1. **Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

Mesleki olarak çağın gerektirdiği donanıma sahip, turizm alanında karşılaştığı problemlere, almış olduğu çok disiplinli eğitim-öğretim kazanımını ve uygulama birikimini kullanarak çözümler üreten, etik değerlere saygılı, girişimci, özgün ve nitelikli araştırmalar yaparak, turizm bilimine, sektörüne ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlayan turizmciler yetiştirmek.

**Vizyon**

Turizm sektörü ve akademik çevresinde; yaptığı eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel çalışmalar ve yetiştirdiği bireyler ile ulusal ve uluslararası alanda tanınan, uzmanlığı, geleceğe bakışı ve gelişim yeteneği ile öncü bir fakülte olmak.

1. **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Dekan, Bölüm Başkanı ve Fakülte Sekreterinin yetki ve sorumlulukları şu şekildedir.

**Dekan:**

* Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
* Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
* Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
* Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
* Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
* Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim,bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Bölüm Başkanı:**

* Bölümün Eğitim-Öğretim faaliyetlerini düzenlemek,
* Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını gerektiğinde Dekanlığa bildirmek,
* Bölüm elemanların ilgili konularda bilgilendirmek, eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve değerlendirilmesi için uygun zamanlarda Bölüm Akademik Kurulunu toplamak,
* Bölüm kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak,
* Bölümde yapılması gereken seçimlerin zamanında yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
* Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunları gidermek üzere uygun gördüğü zamanlarda Bölüm Kurulunu toplamak,
* Bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artıcı önlemler almak, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarına yardımcı olmak,
* Bölümün eğitim-öğretim faaliyetini, stratejik planını, performans kriterlerini hazırlamak,
* Ders planlarının diğer üniversitelerle uyum içinde olmasını ve güncel kalmasını sağlamak,
* Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
* Ek ders ödemeleri ile ilgili belgelerin hazırlanarak zamanında Dekanlığa ulaştırılmasını sağlamak,
* Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
* Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek,
* Öğrencilerle bilgilendirme ve sorunlarının çözümüne yönelik toplantılar yapmak,
* Sınav programlarının hazırlanmasını, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak.

**Fakülte Sekreteri**

* Dekan tarafından belirlenen görevleri yapmak ve fakülte ile ilgili her türlü koordinasyonu sağlamak,
* Dekan ile tam zamanlı ve ders saati itibariyle görevli öğretim elemanları arasındaki eş güdümü sağlamak,
* Dekanın verdiği yetkiler doğrultusunda fakülte teknik ve idari personeli arasında eş güdümü sağlamak ve işlerin düzenli yürütülebilmesi için izinler vb. hususlar ile ilgili bölüm başkanlıklarıyla koordineli bir şekilde, organize ederek fakültede kesintisiz hizmet sağlamak,
* Ders saati itibariyle görevlendirilen öğretim elemanlarının aylık ders ücretlerini hazırlayıp bildirilmek,
* Eğitim ve öğretim ile ilgili olarak öğrencileri bilgilendirmede idareye yardımcı olmak,
* Fakülte içinde ve dışında eş güdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlamak,
* Fakülte ile ilgili akademik ve idari tüm ilgili iç ve dış yazışmaları yapmak,.
* Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu vb, kurulların gündemini oluşturmak,
* Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kuruluna vb, kurullara raportörlük yapmak,
* Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek,
* Gelen yazıları tasnif edilerek Dekana iletilmesini sağlamak,
* Gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapmak,
* İdari personel performansı ve memnuniyetinin artması için gerekli kontrol ve düzenlemeleri yapmak,
* Kılık kıyafet yönetmeliğine uygulanmasını sağlamak,
1. **İdareye İlişkin Bilgiler**

**1- Fiziksel Yapı**

 **1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı**

**Tablo 1: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşke Adı** | **Mülkiyet Durumu (m²)** | **2020 Yılı** |
| **Üniversite** | **Hazine** | **Diğer (Kapalı Alan)** | **Toplam Alan (m²)** |
| **Turizm Fakültesi** | 20.883,04 |  | 6068,61 | 20.883,04 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***TOPLAM*** |  |  |  |  |

**1.2- Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı**

**Tablo 2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşke Adı** | **Hizmet Alanı (m²)** | **Toplam Hizmet Alanı** |
| **Eğitim** | **Sağlık** | **Barınma** | **Beslenme** | **Kültür** | **Spor** | **Bil. Tek. Arş.** | **Diğer** |
|  | **12** |  |  | **2** |  |  |  |  | **14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **12** |  |  | **2** |  |  |  |  | **14** |

*.*

**1.3- Eğitim Alanları**

 **Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Toplam** |
| **0–50** | **51–75** | **76–100** | **101–150** | **151–250** | **251-Üzeri** |
| **Amfi Derslik** |  | **4** |  |  |  |  | **4** |
| **Sınıf** | **1** | **2** |  | **1** |  |  | **4** |
| **Atölye** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer( Uygulama Derslikleri) Boş**  |  **4** |  |  |  |  |  | **4** |
| **TOPLAM** | **5** | **6** |  | **1** |  |  | **12** |

**Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasite****0–50****(m²)** | **Kapasite****51–75****(m²)** | **Kapasite****76–100****(m²)** | **Kapasite****101–150****(m²)** | **Kapasite****151–250****(m²)** | **Kapasite****251-Üzeri****(m²)** | **Toplam****(m²)** |
| **Amfi** |  | **4** |  |  |  |  | **4** |
| **Sınıf** |  | **2** |  |  | **2** |  | **4** |
| **Atölye** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplantı Salonu** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Aktivite Odası, Bale Salonu)** |  | **2** | **2** |  |  |  | **4** |
| **Laboratuvarlar** | **Eğitim Lab.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık Lab.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Araştırma Lab.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (……………………..)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  | **12** |

**1.4- Sosyal Alanlar**

**1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya**

 **Tablo 6: Yemekhane**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci ve Personel Yemekhanesi** | **Adet** | **Kapalı Alan (m2)** | **Kapasite****(Kişi)** |
| Turizm Fakültesi Yerleşkesi | **1** | **300** | **130** |
| ……... Yerleşkesi |  |  |  |
| ……... Yerleşkesi |  |  |  |
| ……... Yerleşkesi |  |  |  |

**Tablo 7: Kantin/Kafeterya**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kantin/ Kafeterya/ Çay Ocağı** | **Adet** | **Kapalı Alan (m2)** | **Kapasite****(Kişi)** |
| Turizm Fakültesi Yerleşkesi | **1**  | **190** | **190**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tablo 8: Toplantı ve Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı/Salon/Amfi Adı** | **Kapasite****(Kişi)** | **Toplantı Salonu****(Adet)** | **Konferans Salonu****(Adet)** | **Amfi Salonu****(Adet)** | **Faaliyet Sayısı** | **Toplam** |
| **Konferans Salonu**  | **171** |  | **2** |  |  | **342** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 9: Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kullanım Alanı** | **Ofis Sayısı** | **Alan(m2)** | **Personel Sayısı** |
| **Akademik Personel** | **11** | **210,54** | **6** |
| **İdari Personel** | **3** | **119,19** | **3** |
| **TOPLAM** | **14** | **329,73** | **9** |

**Tablo 10 - Taşınır Malzeme Listesi**

 **Tablo 11: Tesis, Makina ve Cihazlar ve Demirbaşlar Grubu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Saymanlık****Kodu** | **Harcama Birimi Adı** | **Taşınır Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü Adı** | **Toplam** |
| **1** | 28728 | Turizm Fakültesi | 253.2.1.3.1 | Çim Biçme Makineleri | ADET | **1** |
| **2** | 28728 | Turizm Fakültesi | 253.2.2.2.3 | Su Terazileri | ADET | **1** |
| **3** | 28728 | Turizm Fakültesi | 253.2.3.1.6 | Matkap Makineleri | ADET | **1** |
| **4** | 28728 | Turizm Fakültesi | 253.2.3.2.1 | Takım Çantası | ADET | **1** |
| **5** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.1.2.1 | Bayrak Flamalar İç Mekân Direkleri | ADET | **32** |
| **6** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.1.2.2 | Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri | ADET | **1** |
| **7** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.1.2.3 | Atatürk Köşeleri | ADET | **1** |
| **8** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.1.1.1.1 | Bilgisayar Kasaları | ADET | **1** |
| **9** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.1.1.1.3 | Ekranlar | ADET | **3** |
| **10** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.1.1.2 | Dizüstü Bilgisayarlar | ADET | **7** |
| **11** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.1.1.3 | Tablet Bilgisayarlar | ADET | **1** |
| **12** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.1.1.5 | Tümleşik Bilgisayarlar | ADET | **6** |
| **13** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.1.1.99 | Diğer Bilgisayarlar | ADET | **2** |
| **14** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.1.2.99 | Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları | ADET | **1** |
| **15** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.2.1.3 | Lazer Yazıcılar | ADET | **1** |
| **16** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.2.1.8 | Çok Fonksiyonlu Yazıcılar | ADET | **4** |
| **17** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.4.3.1 | Modemler | ADET | **6** |
| **18** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.4.3.2 | Swichler( Anahtarlar) | ADET | **2** |
| **19** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.4.3.99 | Diğer Network Cihazları | ADET | **40** |
| **20** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.5.1.1 | Projektörler | ADET | **4** |
| **21** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.99.2.5 | Klimalar | ADET | **2** |
| **22** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.2.99.7.1 | Mühürler | ADET | **2** |
| **23** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.1.1 | Dosya Dolapları | ADET | **14** |
| **24** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.1.99 | Diğer Dolaplar | ADET | **1** |
| **25** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.2.1 | Bilgisayar Masaları | ADET | **48** |
| **26** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.2.2 | Toplantı Masaları | ADET | **2** |
| **27** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.2.3 | Çalışma Masaları | ADET | **18** |
| **28** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.3.1 | Çalışma Koltukları | ADET | **82** |
| **29** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.3.2 | Misafir Koltukları | ADET | **32** |
| **30** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.3.3 | Bekleme Koltukları | ADET | **21** |
| **31** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.4.1 | Klasik Tip Sandalyeler | ADET | **10** |
| **32** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.7 | Sehpalar | ADET | **5** |
| **33** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.8 | Etajerler ve Kesonlar | ADET | **5** |
| **34** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.9 | Panolar | ADET | **2** |
| **35** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.1.99 | Diğer Büro Mobilyaları | ADET | **1** |
| **36** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.3.5.2 | Yazı Tahtaları | ADET | **9** |
| **37** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.4.1.1.4 | Izgaralar | ADET | **1** |
| **38** | 28728 | Turizm Fakültesi | 255.8.1.1.2 | Masalar | ADET | **10** |

**2- Örgüt Yapısı**

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecektir. Tüm birimlerin örgüt yapılarına ilişkin şemalara yer vermeleri gerekmektedir.)

Fakülte Dekanı görevini sürdürmekte olan Prof. Dr. Musa GENÇ, Fakültemizde göreve başladığı 03.03.2017’den itibaren vekaleten yürüttüğü dekanlık görevine, 15.12.2017 tarihinde 2547 sayılı kanunun 16. Maddesi a fıkrası gereğince asaleten atanmıştır. 15.12.2017 tarihinde asaleten atandığı dekanlık görevini 07.12.2020 tarihine kadar sürdürmüş olup, 08.12.2020 tarihinden itibaren vekaleten yürütmeye başlamıştır. Fakültemizde dekan yardımcılığı görevini Dr. Öğr. Üyesi Paşa Mustafa ÖZYURT yürütmektedir. Fakülte Sekreterliğini asaleten Murat SARIİPEK yürütmektedir.

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

 **3.1- Bilişim Kaynakları**

**Tablo 16: Yazılım ve Bilgisayarlar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Akademik Amaçlı (Adet)** | **Sağlık Amaçlı (Adet)** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Toplam** |
| **Yazılım** |  |  |  |  |  |
| **Masa Üstü Bilgisayarlar** | 40 | 3 |  | 3 | 46 |
| **Taşınabilir Bilgisayarlar** |  | 7 |  |  | 7 |
| **Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular** | 7 |  |  |  | 7 |

*Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.*

 **3.2. Kütüphane Kaynakları**

 **Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Merkez Kütüphane** | **Birim Kütüphane** |
| **Koleksiyon Türü** | **… yılı koleksiyon sayısı** | **… yılı koleksiyon sayısı** |
| **Basılı Kitap** | - | - |
| **e-Kitap** | **Satın** | -- | - |
| **Abonelik** | - | - |
| **Bağış** | - | - |
| **Dergi/e-dergi** | **Toplam** | - | - |
| **Basılı (Abonelik)** | - | - |
| **Ciltli** | - | - |
| **E-dergiler** | - | - |
| **Tez** | **Kurumsal e-abonelik** | - | - |
| **Toplam** | - | - |
| **Basılı (Açık Erişim)** | - | - |
|  **Tez** | - | - |
| **Görsel İşitsel Kaynak** | **DVD** | - | - |
| **Görme Engelli Koleksiyonu** | - | - |
| **El Yazması** | - | - |
| **Basılı Nadir Eser** | **­**- | - |
| **Dijital Taranmış**  | - | - |
| **Veri Tabanı Sayısı** | **Satın alınan** | - | - |
| **Abonelik** | - | - |
| **Bağış** | - | - |
| **EKUAL** | - | - |
| **Toplam** | - | - |
|  |  | - | - |
|  |  | - | - |
|  |  | - | - |
|  |  | - | - |
|  |  | - | - |
|  |  | - | - |
|  |  | - | - |
|  |  | - | - |
|  |  | - | - |
|  |  | - | - |
|  |  | - | - |
|  |  | - | - |
|  |  | - | - |
|  |  | **­**- | - |
|  |  | - | - |
|  |  | - | - |
|  |  | - | - |
|  |  | -- | - |
|  |  | - | - |
|  |  | - | - |

**Tablo 19: Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Merkez Kütüphane** | **Birim Kütüphane** |
| **Oturma Kapasitesi** | **Kişi** | - | - |
| **Kütüphane Üye Sayısı** | **Akademik Personel** | **Kişi** | - | - |
| **İdari Personel**  | **Kişi** | - | - |
| **Öğrenci** | **Kişi** | - | - |
| **Ödünç Verilen Kitap Sayısı** | **Akademik Personel** | **Adet** | - | - |
| **Doktora Öğrencisi** | - | - |
| **Yüksek Lisans** | - | - |
| **Lisans** | - | - |
| **İdari Personel** | - | - |
| **Diger** | - | - |
| **GRÜ’ye****Gönderilen Yayın Sayısı** | **Makale** |  | - | - |
| **Kitap (Ödünç)** |  | - | - |
| **GRÜ’den Gönderilen Yayın Sayısı** | **Makale** |  | - | - |
| **Kitap (Ödünç)** |  | - | - |

**4- İnsan Kaynakları**

**Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kadrolu Personel** | **4-d Sürekli İşçiler\*** |  |
| **Akademik Personel** | **İdari Personel** | **Geçici İşçi** | **Sözleşmeli Personel** | **Güvenlik Hizmetleri** | **Temizlik Hizmetleri** | **Diğer Hizmetler** | **Genel Toplam** |
| Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% |
| **Personel Sayısı** | **Kadın** | **2018** |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| **2019** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Erkek** | **2018** | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 5 |  |
| **2019** | 4 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 8 |  |
| **2020** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| **Toplam** | **2018** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |
| **2019** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |
| **2020** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |

**4.1- Akademik Personel**

 **Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıflandırması** | **2020 Yılı** | **Yıllara Göre** **Akademik Personel Sayıları** | **Artış Oranı** **(%)** | **Personel Dağılım Oranı %** |
| **Kadın** | **Erkek** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **Öğretim** **Üyesi** | **Profesör** |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **Doçent** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Doktor Öğretim Üyesi** |  | 5 |  |  |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğretim** **Görevlisi** | **Öğretim Görevlisi** |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |

**4.1.1. Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kişi Sayısı  |  |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 21-25 Yaş | - | - | - |  |
| 26-30 Yaş |  | 1 | 1 |  |
| 31-35 Yaş |  | 3 | 3 |  |
| 36-40 Yaş |  | - | - |  |
| 41-50 Yaş |  | 1 | 1 |  |
| 51-Üzeri |  | 2 | 2 |  |
| TOPLAM |  | **7** | **7** |  |

###### 4.2- İdari Personel

**Tablo 32: İdari Personel Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıflandırması** | **Kadro** | **Toplam** | **Pers. Dağılım Oranı (%)** |
| **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** | **Kadın** | **Erkek** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2018** | **2019** | **2020** |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  | 4 |  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **100,00** |

**4.2.3. İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kişi Sayısı  |  |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 21-25 Yaş | 1 |  | 1 |  |
| 26-30 Yaş | - | - | - |  |
| 31-35 Yaş |  | 2 | 2 |  |
| 36-40 Yaş |  | 1 | 1 |  |
| 41-50 Yaş | 1 | 4 | 5 |  |
| 51-Üzeri |  | 2 | 2 |  |
| TOPLAM | **2** | **9** | **11** |  |

**5- Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**Tablo 37: Akademik Birim Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Birimler** | **Akademik Birim Sayısı** | **Program Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Fakülte** | **Program** | 2 | 2 | 45 | 69 | 114 |
| **Çift Anadal** |  |  |  |  |  |
| **Yan Dal** |  |  |  |  |  |
| **Enstitü** | **Yüksek Lisans** |  |  |  |  |  |
| **Doktora** |  |  |  |  |  |
| **Lisansa Bağlı Doktora** |  |  |  |  |  |
| **Konservatuvar** | **Bölüm** |  |  |  |  |  |
| **Program** |  |  |  |  |  |
| **Çift Anadal** |  |  |  |  |  |
| **Yan Dal** |  |  |  |  |  |
| **Yüksekokul** | **Program** |  |  |  |  |  |
| **Çift Anadal** |  |  |  |  |  |
| **Yan Dal** |  |  |  |  |  |
| **Meslek Yüksekokulu** | **Bölüm** |  |  |  |  |  |
| **Program** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

**5.2- Diğer Hizmetler**

Birim tarafından 2020 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

**Tablo 52: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ödül türü** | **2020** |
| Bilim Teşvik Ödülü |  |
| Eğitime Katkı Ödülü |  |
| Topluma Hizmet Ödülü |  |
| TÜBİTAK Ödülü |  |
| TÜBA Ödülü |  |
| **Toplam Ödül** |  |

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.

**Tablo 54: 2020 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Adı** | **Yürüten Birim** |
| ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­------------- | ---------------- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

1. **Amaç ve Hedefleri**

 Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

 —birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

 —performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

 —diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

 Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

* 1. **Faaliyet Bilgileri**

###### Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

**Tablo 77: Faaliyet Bilgileri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Sempozyum ve Kongre |  |
| Konferans |  |
| Panel |  |
| Seminer |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro  |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| İmza Günü |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Semineri |  |
| Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik |  |
| Akademik Kurul |  |
| Kariyer Günü |  |
| ……. |  |

* 1. **Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

**Tablo 81: Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimin Adı | **SCI** | **SSCI** | **AHCI** | **Toplam\*\*\*** | **NET TOPLAM (GRÜ****adresli ilk yazara göre)** | **Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Fakülteler Toplamı** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Toplam \*\*\*** |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 82: Atıf Oranları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Derleme/Makale** | **Uluslararası İş Birlikli Derleme/Makale** |
| **Tarama Sistemi** | **Sayısı** | **Bilimsel Yayın Puanı** | **İlİlgili yılda GRÜ yayınlarına toplam atıf sayısı** | **Sayısı** | **UluUluslararası iş birlikli yayınların bilimsel yayın puanı** |
| **SCI** | **3** | **-** | **9** | **-** | **-** |
| **SSCI** | **4** | **-** | **12** | **-** | **-** |
| **AHCI** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**Tablo 83: Yıllar itibari ile Atıf İndekslerde Yer Alan Giresun Üniversitesi Adresli Yayınlar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl** | **Makale** | **Derleme** | **Diğer Yayınlar** | **Toplam** |
| **WOS’da indekslenen (SCI, SSCI ve A&HCI)** | **2019** | 6 | - | 1 | 7 |
| **2020** | 6 | - | 2 | 8 |
| **WOS tüm indeksler (SCI, SSCI, A&HCI, ESCI, CPCI, BKCI)** | **2019** | 6 | - | - | 6 |
| **2020** | 7 | - | - | 7 |
| **Scopus** | **2019** | 5 | - | - | 5 |
| **2020** | 4 | - | - | 4 |

**Tablo 84: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimler | Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı | Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı |
|  | 6 | 3 | 5 | 3 |
|  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 6 | 3 | 5 | 3 |

**III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

1. **MALİ BİLGİLER**

### **Bütçe Uygulama Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020 BÜTÇE****BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **% 207,98** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** | **638.000,00** | **1.326.869,00** | **100.00** |
| **01.1 PERSONEL GİDERLERİ** | 409.000,00 | 1.047,601 | %256,14 |
| **02.1 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA****DEVLET PRİMİ GİDERLERİ** | 59.000,00 | 147.578,43 | % 250,13 |
| **03.2 TÜKETİME YÖNELİK****MAL VE MALZEME ALIMLARI** | 154.000,00 | 130.873,00 | % 84,99 |
| **03.3 YOLLUKLAR** | 16.000,00 | 817,00 | %5,10 |

**2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:**

2020 yılında Fakültemize toplam 638.000,00TL ödenek ayrılmıştır.( 01.1 personel giderleri ve 02.1 sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri kalemlerine ayrılan ödeneğin tamamı kullanılmış kalemler eksi ile kapanmıştır. Ayrıca ödeneklerin 638.000,00 TL. ise harcanmıştır. Fakültemizin eksi ile kapanan kalemleri dahil toplam harcaması 1.326.869,00 TL’dır. Ödenek kullanımında % 207,98 oranında bir başarı elde edilmiştir.

**IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A – Üstünlükler**

* Fakültemizin çekirdek bir kadroya sahip olması.
* Fakültemiz akademik personelinin Kalite Güvence Sistemleri konusunda tecrübeli olması
* Sektörün ihtiyacına yönelik bir bölümlerle (Rekreasyon Yönetimi Bölümü ve Mutfak Sanatları Bölümü) hizmet veriyor olması.
* Eğitim kalitesi yüksek, deneyimli, dinamik, güçlü ve farklı disiplinlerde alanında uzman nitelikli bir akademik kadroya sahip olması.
* Sektörel ve akademik ihtiyaçlar doğrultusunda yeni bölüm (Turizm Rehberliği) açma çabası içinde olması.
* Fakültemiz öğretim elemanlarının büyük çoğunluğunun Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda olması.
* Bölgede fakülte öğretim üyelerinin çalışma alanları kapsamında yeterli bilimsel çalışmanın yapılmamış olması.
* Bölgede turizm sektörünün gelişim aşamasının başında olması.
* Fakülte ile üniversitenin diğer birimlerdeki öğretim elemanları arasındaki ilişkinin yeterli olması.
* Fakültemizin İl düzeyinde turizm ile ilgili birimlerde, kurullarda temsil ediliyor olması.
* Fakülte yönetim anlayışının küresel ve çağdaş anlayışlar doğrultusunda kurumsallaşmaya eğilimli olması.
* Fakültenin aktif, yönetime katılımı destekleyen, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık, her konuda çalışanına ve bağlı bulunduğu kuruma destek olmaya çalışan bir yönetime sahip olması.

**B – Zayıflıklar**

* İdari personel tekniker ve teknisyen personelinin nicel yetersizliği,
* Fakültemizin kısıtlı bir bütçesinin olması.

**C – Değerlendirme**

Giresun Üniversitesi Turizm Fakültesi, Giresun Üniversitesi Senatosunun 20.09.2012 tarih ve 73-3 Karar Sayılı talebi üzerine Bakanlar Kurulunda alınan ve 16 Mayıs 2013 tarih ve 28649 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2013/4624 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ancak eğitim-öğretim faaliyetlerine binasının olmaması, yeterli akademik kadrosunun olmaması vb. sebeplerle 2019-2020 eğitim-öğretim yılında başlayabilmiştir. Bir yıllık bir çalışma gerçekleştirilmesine rağmen raporda yer alan birçok başlıkta hızlı bir gelişme kat etmiştir. Raporda bazı başlıklara yer verilmemesi yeni faaliyete geçmiş bir fakülte olmamızdan kaynaklanmaktadır. Fakültemiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4 ve 5 inci maddelerinde belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda ülkemizin ihtiyacı olan bilimsel çalışmalarını sürdürmektedir.

**V – ÖNERİ ve TEDBİRLER**

* Öğretim üyesi ve elemanı, idari personel, teknisyen, memur, güvenlik, hizmetli personel sayısı fakülte ihtiyaçlarına göre acilen artırılmalıdır.
* Kaliteli bir eğitim-öğretim yapılabilmesi için, öğrenci öğretim üyesi ve öğretim elemanı, tesis ve malzeme dengesinin her zaman göz önünde bulundurulmasına özen gösterilmelidir.
* Bölümlerin bilimsel ve eğitim açısından geliştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan maddi ve teknik desteğin verilmesi gerekmektedir

**EKLER:** Ek 1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

##### **Ek 1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 08.02.2021

 **Prof. Dr. Musa GENÇ**

 **Dekan Vekili**